

SOspip

Version SPIP 3.0 (juin 2014)



Principe
général

Solution OSUG clé en main pour la création de sites web
pour les services d'observation et projets de recherche

Notice pour la personnalisation

Identité
du site

Ce kit web, destiné aux services d'observation et aux projets de recherche coordonnés par des personnels membres de l'Observatoire, permet la mise en place facilitée d'un site internet personnalisable à l'aide du gestionnaire de contenus SPIP.

Navigation et
menus

Ce livret guide pas à pas les webmasters SOspip dans la mise en place de la structure de leur site et dans sa personnalisation.

Page d'accueil

Durée estimée : 2-3h

Bonne mise en œuvre !

PREREQUIS

- ⇒ Connaître la différence entre l'interface publique (front-office) et l'interface privée (back-office) d'un site SPIP
- ⇒ Connaître la différence entre une rubrique et un article SPIP
- ⇒ Savoir créer et publier une rubrique et un article
- ⇒ Savoir insérer des images dans un article



Pour vous aider, voir les tutoriels [en ligne sur Entrobs](#) et particulièrement : « **Découvrir Spip** » et « **Ajouter ou modifier des contenus** ».

Template de
rubrique

A CONSULTER

SITE WEB : VIDEOS, FAQ,...



Un site web dédié à l'outil contient des vidéos d'aide, des conseils, une FAQ,... : <http://demokit.osug.fr>



Dans chaque section de cette notice, un **clik sur l'icône** ci-contre vous permet d'afficher dans votre navigateur la page correspondante sur le site et **d'accéder directement à la vidéo.**

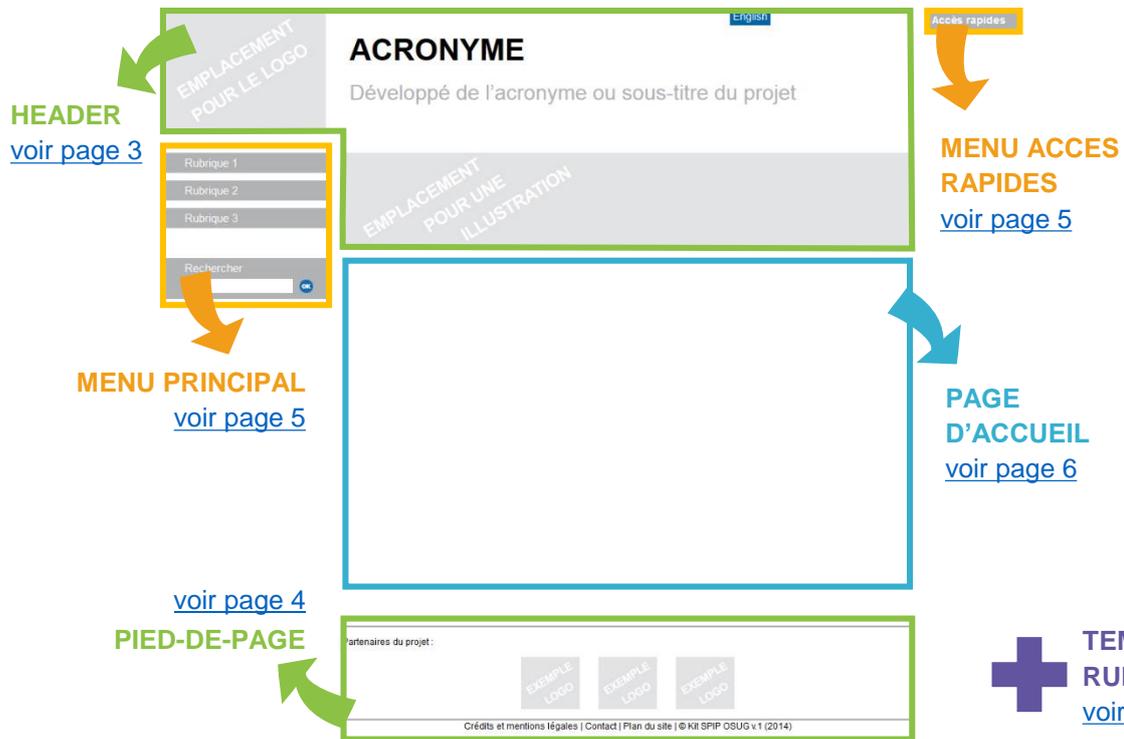
ET AUSSI :

- ⇒ [Authentification et types de contributeurs](#)
- ⇒ [Bonnes pratiques et petites astuces](#)
- ⇒ En cas de question, contactez le service communication OSUG : communication.osug@ujf-grenoble.fr

Récapitulatif

Principe général pour la personnalisation du kit

En suivant les instructions de ce livret, vous personnaliserez votre site par étapes, zone après zone :



CONTENU DE BASE DE VOTRE SITE

Lors de votre 1^{ère} connexion, votre site est vide... ou presque. Il est livré avec un *contenu de base* qui comprend, entre autres éléments, plusieurs rubriques :

- 1 Une **rubrique d'aide** « [aide] » (invisible en ligne)
- 2 Des **rubriques nécessaires pour la personnalisation** du site : « Accès rapides », « Page d'accueil » et « header/footer »
- 3 Des **rubriques d'exemple** pour le menu : « Rubrique 1 », « Rubrique 2 »,...



GESTION PAR MOT-CLÉ

La personnalisation du site est gérée en grande partie par l'association de mots-clés.

Ces mots-clés, prévus dans le contenu de base, peuvent être associés aux articles et rubriques.

Exemple pour une rubrique :

1. Rubrique 1

The screenshot shows the configuration for 'Rubrique 1':

- Langue de la rubrique: français (Langue par défaut) [Changer]
- Aucun mot-clé [Fermer]
- Ajouter un mot-clé
- En colonne de gauche: [dropdown]
- En page d'accueil: [dropdown]
- Types d'affichage des rubriques: [dropdown]
- Modifier cette rubrique (icon)

Chaque mot-clé porte un nom qui se veut explicite sur sa fonction et est suivi d'un suffixe indiquant le type d'élément auquel il peut être associé (ART et RUB).

Voir le glossaire [p15](#).

Identité du site

Header

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

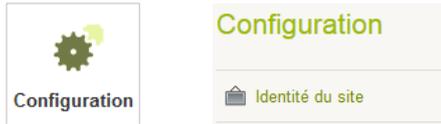
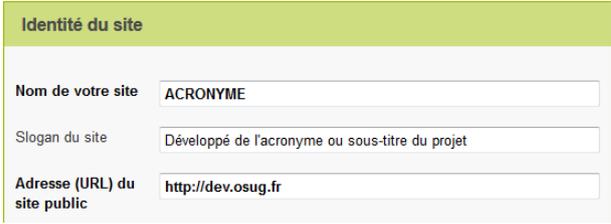
Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif

NOM DU SITE

1. Dans le back-office, se rendre dans l'onglet : « Configuration » puis « Identité du site »
2. Saisir le nom du site et le slogan
3. Vérifier l'URL
4. Enregistrer
5. Vérifier en ligne (penser à *actualiser la page*)

BANDEAUX

Bandeau une
Taille image : 218 x 162 px

EMPLACEMENT POUR LE LOGO

ACRONYME
Développé de l'acronyme ou sous-titre du projet

Rubrique 1
Rubrique 2
Rubrique 3

EMPLACEMENT POUR UNE ILLUSTRATION

Bandeau accueil
Taille image : 760 x 126 px

Bandeau seconde
Taille image : 1000 x 162 px

EMPLACEMENT POUR UNE ILLUSTRATION

Accueil | Rubrique 1

Rubrique 1
Article 1.2
Requis sunt transtempore non in eam ipsum mentem individualis eposculi nobis sermoem. Laeli de amicitia habitum ab illo sacrum et cum.

Les bandeaux sont gérés par des images déposées dans des articles.

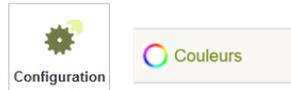
Pour chaque bandeau :

1. Se rendre dans la rubrique « header/footer » puis « Images » et sélectionner l'article souhaité, nommé « Bandeau... » (Cf schéma ci-dessus)
2. Supprimer l'image existante en cliquant sur « Détacher »
3. Préparer au préalable vos images au format adapté (Cf dimensions ci-dessus).
Aide : utilisez [les gabarits en ligne](#) si besoin.
4. Télécharger vos images dans l'article.
Aide : [tutoriel en ligne](#) « Insérer des images »

COULEURS

Vous pouvez choisir de personnaliser les couleurs de votre site (*étape facultative*).

1. Dans le back-office, dans l'onglet « Configuration », cliquer sur « Couleurs »



2. Sélectionner les couleurs souhaitées en suivant les instructions puis enregistrer.
3.  Dans le back-office, cliquer sur l'onglet « Maintenance » puis « Vider le cache ». Cliquer sur les 2 boutons « Vider le cache »



Il est parfois également nécessaire de vider le cache du navigateur ([aide](#)).

4. Afficher votre site en ligne et rafraîchir la page (plusieurs fois si nécessaire).

Conseils pour garantir la lisibilité : 

- Choisir la couleur du texte des menus en fonction des couleurs choisies : blanc sur fond foncé et noir sur fond clair.
- Choisir une teinte plutôt claire pour les fonds colorés (texte superposé écrit en noir), assortie aux deux autres couleurs, voire déclinée de l'une d'elles.

Identité du site

Pied-de-page

LOGOS

1. Se rendre dans la rubrique « header/footer » puis « Images » et sélectionner l'article « Logos ».
2. Télécharger les images des logos préalablement redimensionnées (hauteur conseillée = 100px).
Aide : [tutoriel en ligne](#) « Insérer des images ».
3. Insérer les images dans l'article en reproduisant l'exemple fourni :

```
<center>
[<imgX->URL]
[<imgY->URL]
...
</center>
```

avec "X" et "Y" les n° des images téléchargées et "URL" les adresses des sites web des organismes correspondants.



CREDITS ET MENTIONS LEGALES



L'article « Crédits et mentions légales » est en grande partie automatisé mais il **est important de personnaliser le 1^{er} paragraphe** qui définit la responsabilité éditoriale.

1. Se rendre dans la rubrique « header/footer » et sélectionner l'article « Crédits et mentions... »
2. Compléter le texte aux endroits indiqués par les balises :
<! à personnaliser !> ou **<! à compléter !>**



CONTACT



Par défaut, le formulaire de contact inséré dans la page « Contact » est celui de l'auteur n°2, c'est-à-dire le porteur de projet. Voir [procédure pour changer ce contact](#).

Quel que soit le contact, pour rendre ce formulaire fonctionnel, il est nécessaire d'associer une adresse mail à l'auteur (aucune par défaut) :

1. En haut à gauche de la page d'accueil du back-office, cliquer sur « Informations personnelles »
2. Cliquer sur « Modifier cet auteur »
3. Saisir l'adresse mail que vous souhaitez utiliser dans le champs « Votre adresse email »



L'adresse que vous renseignez ici n'est jamais communiquée à l'internaute. Elle lui permet seulement de vous contacter via le formulaire.



Navigation et menus

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif

MENU PRINCIPAL (colonne gauche)

Le menu principal en colonne de gauche affiche les *rubriques de niveau 1*, c'est-à-dire celles à la racine du site, puis les sous-rubriques et articles qu'elles contiennent dans des onglets déroulants.

Il est possible, grâce à un mot-clé, **d'exclure l'un de ces éléments du menu**, afin qu'il n'y apparaisse plus. L'élément demeure bien publié en ligne : pensez à le rendre accessible par ailleurs (dans un bouton en page d'accueil ou dans le menu "Accès rapides" par exemple).

Pour exclure un élément du menu :

1. Se rendre sur l'élément concerné
2. Cliquer sur « Ajouter un mot-clé »
3. Dans « En colonne de gauche » sélectionner «**exclure-du-menu_ART_ou_RUB** »

Aucun mot-clé ? [Ajouter un mot-clé]

En colonne de gauche

bouton-gauche_ART
exclure-du-menu_ART_ou_RUB

BOUTON SOUS LE MENU PRINCIPAL

Il est possible d'ajouter **sous le menu principal** (colonne de gauche) des **boutons** de lien vers d'autres parties du site ou d'autres sites web (voir exemple [p8](#) « Photothèque ») en associant le mot-clé « **bouton-gauche_ART** » à des articles (3 maximum).

Pour créer un lien vers un article du site web :

1. Associer simplement le mot-clé à votre article (en cliquant sur « Ajouter un mot-clé » puis « En colonne de gauche »).

Pour créer un lien vers une rubrique du site ou vers un site externe :

1. Publier un article dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Créer une redirection vers l'url souhaitée (voir [aide en ligne](#)).
3. Associer à l'article le mot-clé « bouton-gauche_ART »

REDIRECTION ?

rubriqueX

article référencé dans votre site SPIP, mais redirigé vers une autre URL.

Changeur

ACCES RAPIDES

Le menu déroulant « Accès rapides » peut être utilisé pour lister des liens complémentaires (plutôt à vocation interne) :

1. Se rendre dans la rubrique « Accès rapides » à la racine du site
2. Publier un nouvel article et créer une redirection vers le site externe que vous souhaitez cibler (voir [aide en ligne](#)). Chaque article créé dans cette rubrique constituera un lien dans la liste.



Il est possible de changer le nom de l'onglet « Accès rapides » en modifiant le nom de la rubrique. Attention aux noms trop longs qui ne rentreront pas dans l'onglet.

Accès rapides

Lien 1

Lien 2

100. Accès rapides

Page d'accueil

Découpage en zones

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif

PRINCIPE D'ORGANISATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil a été découpée en zones. Les éléments à afficher dans chacune des zones sont définis par l'association de mots-clés.



Chaque zone est restreinte dans le type mais aussi le nombre d'éléments que l'on peut y insérer. **Voir glossaire p15.**

Les zones sont facultatives : si aucun élément n'est ajouté dans une zone, les zones inférieures se décaleront vers le haut.

- Les éléments pouvant être insérés dans les zones sont :
 - des contenus fixes : contenu d'un article
 - des contenus dynamiques : liste d'articles d'une rubrique



Rubrique 1

Rubrique 2

Rubrique 3

Rechercher

OK



- Pour insérer un élément dans une zone, il faut associer à l'élément le mot-clé correspondant à la zone.
- En associant également à l'élément le mot-clé : « encart-fond-couleur _ART_ou_RUB » on ajoute une **trame colorée sous l'élément** (voir exemple zone 3 p7)
- En associant également à l'élément le mot-clé : « masquer-titre _ART_ou_RUB » on **masque le titre de l'élément** sur la page d'accueil (voir exemple zone 2 p8).

ACRONYME

English

Développé de l'acronyme ou sous-titre du projet

EMPLACEMENT
POUR UNE
ILLUSTRATION

ZONE1

ZONE3

ZONE4

ZONE2

BOUTON

ZONE5

Partenaires du projet :

EXEMPLE
LOGOEXEMPLE
LOGOEXEMPLE
LOGO

Page d'accueil

Exemple 1



[Consultez page 11](#) le pas à pas pour réaliser cet exemple avec le détail pour chaque zone.

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif



English

SPIP PROJECT

Site de démonstration du kit web OSUG

Le projet

Terrains

Données

Photothèque

Rechercher

OK



Actualités

Résultat de l'étude 2014

21 mai 2014

Nihil morati post haec militares avidi saepe turbarum adorti sunt Montium primum, qui divertebat in proximo, levi corpore senem atque morbosum, et hirsutis resticulis cruribus eius innexis divaricatum sine spiramento ullo ad usque praetorium (...)

[Lire la suite](#)

Congrès annuel

21 mai 2014

Nihil morati post haec militares avidi saepe turbarum adorti sunt Montium primum, qui divertebat in proximo, levi corpore senem atque morbosum, et hirsutis resticulis cruribus eius innexis divaricatum sine spiramento ullo ad usque praetorium (...)

[Lire la suite](#)

Publication à la une

21 mai 2014

Nihil morati post haec militares avidi saepe turbarum adorti sunt Montium primum, qui divertebat in proximo, levi corpore senem atque morbosum, et hirsutis resticulis cruribus eius innexis divaricatum sine spiramento ullo ad usque praetorium (...)

[Lire la suite](#)

Les membres du projet



Le projet

Quid enim tam absurdum quam delectari multis inanimis rebus, ut honore, ut gloria, ut aedificio, ut vestitu cultuque corporis, animante virtute praedito, eo qui vel amare vel, ut ita dicam, redamare possit, non admodum delectari? Nihil est enim remuneratione benevolentiae, nihil vicissitudine studiorum officiorumque iucundius.

Offres d'emploi

A consulter

Annuaire
Consulter l'annuaire des membres du projet.

Portail de données
Lien direct vers notre portail d'accès aux données.

Publications
Retrouvez toutes les publications du projet.

Partenaires du projet :



Page d'accueil

Exemple 2



Consultez page 12 le pas à pas pour réaliser cet exemple avec le détail pour chaque zone.

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif



SPIIP Project

[Le projet](#)
[Terrains](#)
[Données](#)

OK

SPIIP PROJECT

Site de démonstration du kit web OSUG



Le projet

Quid enim tam absurdum quam delectari multis inanimis rebus, ut honore, ut gloria, ut aedificio, ut vestitu cultuque corporis, animante virtute praedito, eo qui vel amare vel, ut ita dicam, redamare possit, non admodum delectari? Nihil est enim remuneratione benevolentiae, nihil vicissitudine studiorum officiorumque lucundius.

Cum autem commodis intervallata temporibus convivia longa et noxia coeperint apparari vel distributo sollemnium sportularum, anxia deliberatione tractatur an exceptis his quibus vicissitudo debetur, peregrinum invitari conveniet, et si digesto plene consilio id placuerit fieri, is adhibetur qui pro domibus excubat aurigarum aut artem tesserariam profitetur aut secretiora quaedam se nosse confingit.

Et quoniam mirari posse quosdam peregrinos existimo haec lecturos forsitan, si contingerit, quamobrem cum oratio ad ea monstranda deflexerit quae Romae gererentur, nihil praeter seditiones narratur et tabernas et villitates harum similis alias, summatim causas perstringam nusquam a veritate sponte propria digressurus.



Actualités

Résultat de l'étude 2014

Nihil morati post haec militares avidi saepe turbarum (...)

Congrès annuel

Nihil morati post haec militares avidi saepe turbarum (...)

Publication à la une

Nihil morati post haec militares avidi saepe turbarum (...)

Une nouvelle station installée

Nihil morati post haec militares avidi saepe turbarum (...)

[\[suite\]](#)

Agenda

27 mai 2014
Rencontres européennes

20 mai 2014
Meeting annuel 2014

15 avril 2014
Meeting annuel

2 au 8 février 2014
Journée d'étude Spip Project

[\[suite\]](#)

Partenaires du projet :



Crédits et mentions légales | Contact | Plan du site | © Kit SPIIP OSUG v.1 (2014)

Page d'accueil

Les zones en colonne centrale

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif

ZONE 1 : EDITO OU ACTUALITES

La zone 1 a été prévue pour accueillir des d'actualités (3 derniers articles de rubrique donnée) ou un édito (zone de texte fixe). Le mot-clé « `zone1-centre_ART_ou_RUB` » peut donc être associé à un article ou à une rubrique.

AJOUTER UN ÉDITO (TEXTE FIXE)

Il s'agit d'insérer dans la zone 1 le **contenu d'un article** (« **descriptif** » et « **texte** »).

Voir exemple [p8](#).

1. Créer un article dans la rubrique « Page d'accueil »
2. Saisir son titre et le contenu texte. Il est possible d'insérer des images (attention à leurs dimensions)
3. Enregistrer et publier votre article
4. Cliquer sur « Ajouter un mot-clé »
5. Dans « En page d'accueil », sélectionner le mot-clé « `zone1-centre_ART_ou_RUB` »

AJOUTER UNE LISTE D'ACTUALITES

Il s'agit d'insérer dans la zone 1 un résumé des **3 derniers articles de rubrique donnée**.

Voir exemple [p7](#).

1. Créer une sous-rubrique dans la rubrique « Page d'accueil » ou sélectionner une rubrique existante de l'arborescence.
Attention : il faut qu'elle contienne des articles publiés.
2. Cliquer sur « Ajouter un mot-clé »
3. Dans « En page d'accueil », sélectionner le mot-clé « `zone1-centre_ART_ou_RUB` »

En résumé : les mots-clés utilisables pour personnaliser les zones 1 et 2.

Affectation des éléments à la zone 1 ou à la zone 2.

```
affiche-4derniers-rdv_RUB
bouton-droite_ART
encart-fond-couleur_ART_ou_RUB
masquer-titre_ART_ou_RUB
zone1-centre_ART_ou_RUB
zone2-centre_ART_ou_RUB
zone3-droite_ART
```

Dans tous les cas, vous avez la possibilité d'ajouter un fond coloré (voir exemple zone 3 [p7](#)) et de masquer le titre (voir exemple zone 2 [p8](#)).

ZONE 2 : ACTUALITES OU EDITO

La zone 2 a les mêmes caractéristiques que la zone 1 : voir procédure ci-dessus.

Seul le mot-clé est différent : « `zone2-centre_ART_ou_RUB` »

Elle a été pensée en complément de la zone 1. Ainsi, si vous avez positionné un édito en zone 1 vous pouvez placer une liste d'articles en zone 2 et inversement.

Vous avez également la possibilité de positionner dans les zones 1 et 2 : deux zones de texte ou d'images, ou même deux listes d'articles de deux rubriques différentes.

Voir exemples [p7](#) et [p8](#).

Page d'accueil

Les zones en colonne de droite

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif

ZONE 3 : EDITO/TEXTE/IMAGES



La zone 3 peut afficher le **contenu d'un article** (« descriptif » et « texte ») lorsque le mot-clé « **zone3-droite_ART** » est associé.

Cela peut être exploité pour créer un édito (voir exemple [p7](#)) ou pour l'insertion d'images ou les deux.

1. Créer un article dans la rubrique « Page d'accueil »
2. Saisir son titre et le contenu texte. Il est possible d'insérer des images (attention à leurs dimensions)
3. Enregistrer et publier votre article
4. Cliquer sur « Ajouter un mot-clé »
5. Dans « En page d'accueil », sélectionner « zone3-droite_ART »
6. Selon le résultat souhaité, associer également les mots-clés pour le fond coloré ou pour masquer le titre.

ZONE 4 ET 5 : LISTE D'ARTICLES



Les zones 4 et 5 peuvent afficher la **liste de tous les articles d'une rubrique** : titre et descriptif de rubrique, puis titre et court extrait de chaque article.

Les mots-clés « **zone4-droite_RUB** » et « **zone5-droite_RUB** » peuvent être combinés avec le mot-clé « **affiche-4derniers-rdv_RUB** » afin de limiter le nombre d'articles affichés à 4.

Voir exemple Agenda [p8](#).

1. Créer une sous-rubrique dans la rubrique « Page d'accueil » ou sélectionner une rubrique existante de l'arborescence (contenant des articles publiés).
2. Cliquer sur « Ajouter un mot-clé »
3. Dans « En page d'accueil », sélectionner le mot-clé correspondant à la zone 4 ou 5
4. Selon le résultat souhaité, associer aussi les mots-clés pour : fond coloré ; titre masqué ; affichage limité à 4 articles.

En résumé : les mots-clés complémentaires pour les zones 3, 4 et 5.

Dans tous les cas, vous avez la possibilité d'ajouter un fond coloré (voir zone 3 [p7](#)) et de masquer le titre (voir zone 2 [p8](#)).

affiche-4derniers-rdv_RUB
bouton-droite_ART
encart-fond-couleur_ART_ou_RUB
masquer-titre_ART_ou_RUB
zone1-centre_ART_ou_RUB

Dans les zones 4 et 5 uniquement : permet de limiter l'affichage aux 4 derniers articles publiés (voir zone 3 [p8](#))

BOUTON DE LA COLONNE DE DROITE



Sur le même principe que le mot-clé « bouton-gauche_ART » (voir procédure [p5](#)), le mot-clé « **bouton-droite_ART** » permet d'ajouter dans la colonne de droite des **boutons** de lien vers d'autres parties du site ou d'autres sites web (voir exemple « Offres d'emploi » [p7](#)).

Pour créer un lien vers un article du site web :

1. Associer le mot-clé à l'article (« Ajouter un mot-clé »).

Pour créer un lien vers une rubrique du site ou un lien externe :

1. Publier un article dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Créer une redirection vers l'url souhaitée (voir [aide en ligne](#)).
3. Associer à l'article le mot-clé « bouton-droite_ART »

REDIRECTION ?

rubriqueX

article référencé dans votre site SPIP, mais redirigé vers une autre URL.

Changer

Page d'accueil

 Pas à pas pour l'exemple 1
Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif



ZONE 1 : ACTUALITES

1. Créer une rubrique « Actualités » en niveau 1 de l'arborescence ou dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Créer des articles dans cette rubrique et publier les.
Remarque : ajouter un logo d'article pour qu'une vignette s'affiche en page d'accueil.
3. Associer le mot-clé « zone1-centre _ART_ou_RUB » à la rubrique « Actualités ».

ZONE 2 : IMAGE FIXE

1. Créer un article dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Insérer dans cet article l'image souhaitée (largeur maximum = 500px).
Remarque : apporter une attention particulière au titre, il apparaîtra en ligne (voir [p5](#) pour le masquer du menu).
3. Publier l'article.
4. Associer le mot-clé « zone2-centre_ART_ou_RUB » à cet article.

ZONE 3 : EDITO / TEXTE FIXE

1. Créer un article dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Saisir dans cet article le texte souhaité (champs Texte).
Remarque : apporter une attention particulière au titre, il apparaîtra en ligne (voir [p5](#) pour le masquer du menu).
3. Publier l'article.
4. Associer le mot-clé « zone3-droite _ART » à cet article.
5. Associer également le mot-clé « encart-fond-couleur_ART_ou_RUB ».

PAS DE ZONE 4 DANS CET EXEMPLE

BOUTON ENTRE LES ZONES 3 ET 5

1. Créer un article dans la rubrique « Page d'accueil » et le publier.
Remarque : le titre de l'article correspond au contenu du bouton.
2. Créer une redirection de cet article vers l'url souhaitée (voir [aide en ligne](#)).
3. Associer le mot-clé « bouton-droite_ART » à cet article.

ZONE 5 : LISTE D'ARTICLES

1. Créer une rubrique « A consulter » dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Créer des articles dans cette rubrique et publier les.
Remarque : vous pouvez utiliser des redirections d'article pour faire de ces articles des liens vers d'autres pages. (voir [aide en ligne](#)).
3. Associer le mot-clé « zone5-droite_RUB » à cette rubrique « A consulter ».

Page d'accueil

 Pas à pas pour l'exemple 2
Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif

[voir](#)

ZONE 1 : EDITO / TEXTE FIXE

1. Créer un article dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Saisir dans cet article le texte souhaité (champs Texte). *Remarque : apporter une attention particulière au titre, il apparaîtra en ligne (voir [p5](#) pour le masquer du menu).*
3. Publier l'article.
4. Associer le mot-clé « zone1-centre_ART_ou_RUB » à cet article.

ZONE 2 : GALERIE PHOTO

1. Créer un article dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Télécharger dans cet article les images pour la galerie photo. Dans le champs Texte insérer la balise suivante : `<galleriaX|width=530|height=300|autoplay=true>` avec X le numéro de l'article.
3. Publier l'article.
4. Associer le mot-clé « zone2-centre_ART_ou_RUB » à cet article.
5. Associer également le mot-clé « masquer-titre_ART_ou_RUB » pour masquer le titre de l'article.

PAS DE ZONE 3 DANS CET EXEMPLE

ZONE 4 : ACTUALITES

1. Créer une rubrique nommée « Actualités » en niveau 1 de l'arborescence ou dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Créer des articles dans cette rubrique et publier les. *Remarque : ajouter un logo d'article pour qu'une vignette s'affiche en page d'accueil.*
3. Associer le mot-clé « zone4-droite_RUB » à la rubrique « Actualités ».
4. Associer également le mot-clé « affiche-4derniers -rdv_RUB » afin de limiter l'affichage aux quatre actualités les plus récentes.

ZONE 5 : AGENDA

1. Créer une rubrique nommée « Agenda » en niveau 1 de l'arborescence ou dans la rubrique « Page d'accueil ».
2. Créer des articles dans cette rubrique et publier les. *Remarque : saisir la date de l'évènement dans le titre et le nom de l'évènement dans le champs Texte ou inversement.*
3. Associer le mot-clé « zone5-droite_RUB » à la rubrique « Agenda ».
4. Associer également le mot-clé « encart-fond-couleur_ART_ou_RUB ».
5. Associer également le mot-clé « affiche-4derniers -rdv_RUB » pour limiter l'affichage au 4 actualités les plus récentes.

Template de rubrique Actualités et Menu à droite

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif

TEMPLATE POUR LES RUBRIQUES ACTUALITES



Certaines rubriques, comme la rubrique *Actualités*, sont amenées à contenir beaucoup d'articles datés. Il est possible de leur attribuer un template particulier qui permet **d'afficher la date sous le titre**, et d'insérer un **système de pagination** lorsque les articles deviennent trop nombreux.

Rappel : dans toutes les rubriques, le logo d'article (s'il existe) s'affiche à droite du résumé.

A la Une

Page(s) : < | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | 12 | >

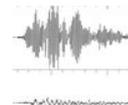


Alpes : un séisme de magnitude 5 enregistré par les réseaux sismiques

8 avril 2014

Ce séisme du 7 avril 2014 en Ubaye a été localisé par les services d'observation d'ISterre-OSUG dans une zone à sismicité moyenne sur la carte réglementaire du zonage sismique de la France. Il fait suite à une intense activité suivie et analysée par le réseau Sismalp depuis plusieurs années (activité sismique de l'Ubaye). Ce séisme a été ressenti depuis le Nord des Alpes (Savoie) jusque vers les Alpes du (...)

[Lire la suite](#)

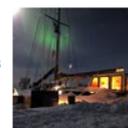


Pris dans les glaces sur un voilier...pour étudier la microbiologie polaire

3 avril 2014

Profitant des journées plus longues du mois de mars et d'une météorologie plus clémente, deux chercheurs du LGGE et du groupe Environmental Microbial Genomics (Ecole Centrale de Lyon) ont rejoint Argelvor, un voilier de 43 pieds pris dans les glaces depuis l'automne dernier sur la côte Est du Groenland près d'Iltoqqortoormiit. Ce lieu insolite d'hivernage est une opportunité unique pour les (...)

[Lire la suite](#)



Pour appliquer ce template à une rubrique :

1. Sélectionner la rubrique concernée et cliquer sur « Ajouter un mot-clé »
2. Dans « Types d'affichage des rubriques », sélectionner le mot-clé « type-actualites_RUB »

TEMPLATE POUR LE MENU DE SOUS-RUBRIQUES A DROITE



Appliqué à une rubrique, ce template offre une **alternative au menu de sous-rubriques** placé par défaut sous le corps de rubrique : ce menu se déplace dans **l'angle haut droit de la page**.

Rubrique 2

Eodem tempore etiam Hymetii praeclaræ indolis viri negotium est actitatum, cuius novimus esse textum. cum Africam pro consule regeret Carthaginiensibus victus inopia lassatis, ex horreis Romano populo destinatis frumentum dedit, pauloque postea cum provenisset segetum copia, integre sine ulla restituit mora.

Eodem tempore etiam Hymetii praeclaræ indolis viri negotium est actitatum, cuius hunc novimus esse textum. cum Africam regeret Carthaginiensibus victus inopia iam lassatis, ex horreis Romano populo destinatis frumentum dedit, pauloque provenisset segetum copia, integre sine ulla restituit mora.

Eodem tempore etiam Hymetii praeclaræ indolis viri negotium est actitatum, cuius hunc novimus esse textum. cum Africam regeret Carthaginiensibus victus inopia iam lassatis, ex horreis Romano populo destinatis frumentum dedit, pauloque provenisset segetum copia, integre sine ulla restituit mora.

Sous-rubriques

[Rubrique 2.2](#)

[Rubrique 2.1](#)



Pour appliquer ce template à une rubrique :

1. Se positionner sur la rubrique
2. Cliquer sur « Ajouter un mot-clé »
3. Dans « Types d'affichage des rubriques », sélectionner le mot-clé « type-menu-droite_RUB »

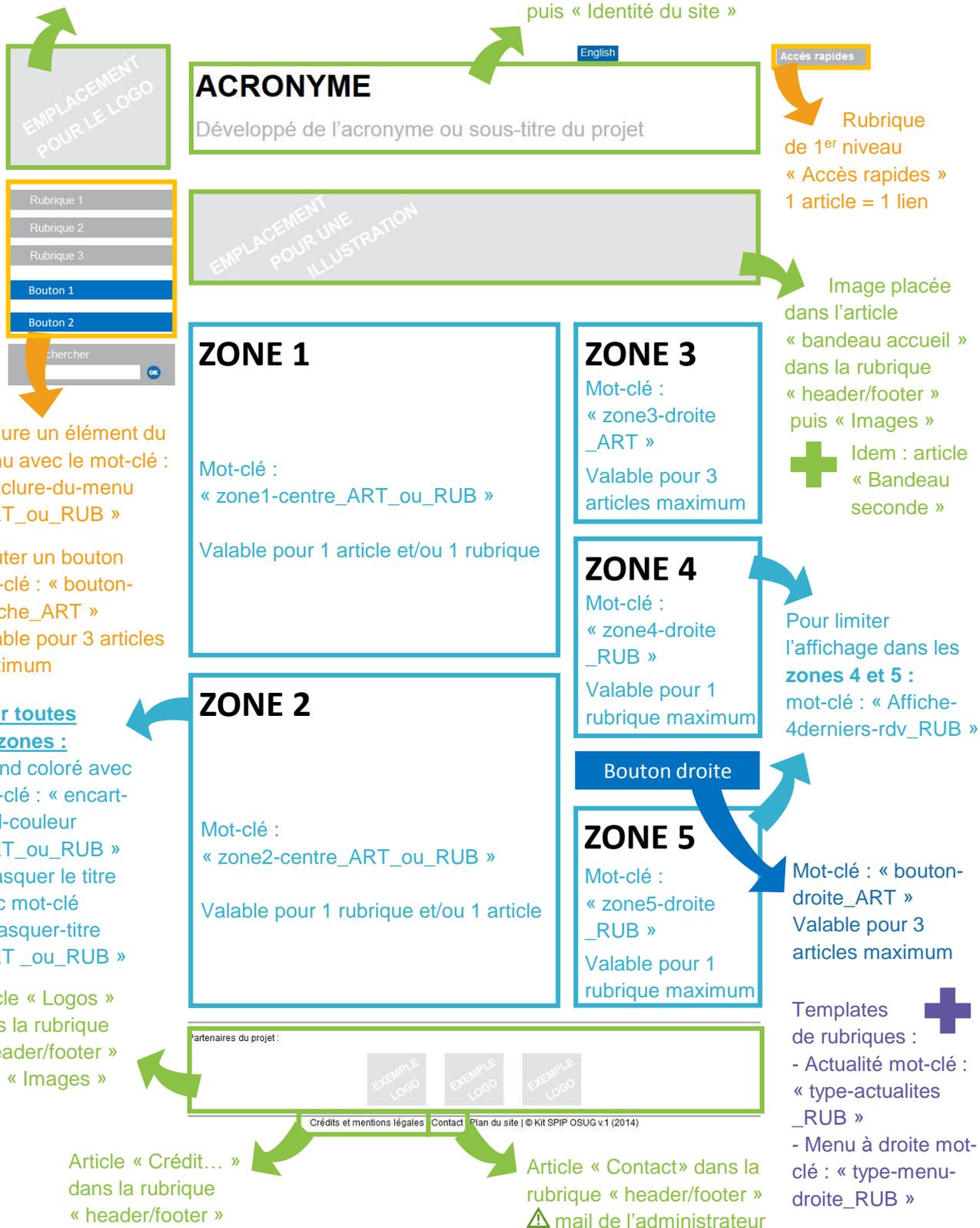
Récapitulatif

Personnalisation du site

- Principe général
- Identité du site
- Navigation et menus
- Page d'accueil
- Template de rubrique
- Récapitulatif

Image placée dans l'article « Bandeau une » dans la rubrique « header/footer » puis « Images »

« Nom de votre site » et « Slogan du site » dans l'onglet « Configuration » puis « Identité du site »



Récapitulatif

Les mots-clés

Principe
généralIdentité
du siteNavigation et
menus

Page d'accueil

Template de
rubrique

Récapitulatif

NOMENCLATURE DES MOTS-CLES

Les mots-clés sont classés en 3 catégories : ceux pour les éléments de navigation, ceux pour les éléments de la page d'accueil et ceux pour les templates de rubrique.

Chaque mot-clé porte un nom qui se veut explicite sur sa fonction et est suivi d'un suffixe indiquant le type d'élément auquel il peut être associé : ART = articles et RUB = rubriques

Attention : les mots-clés ne doivent en aucun cas être renommés

MOT-CLÉ	GROUPE	ATTRIBUTION	OBJECTIF
bouton-gauche_ART	En colonne de gauche	Articles uniquement Maximum 3	Boutons de lien sous le menu principal : affiche le titre (avec lien) de l'article associé dans un bouton
exclure-du-menu_ART_ou_RUB	En colonne de gauche	Peut être associé à des articles et/ou des rubriques	Masquer une rubrique, une sous-rubrique ou un article dans le menu principal déroulant
zone1-centre_ART_ou_RUB	En page d'accueil	Peut être associé à un article et/ou une rubrique	Ajouter en zone 1 en page d'accueil : un Edito (contenu des champs Texte et Descriptif de l'article associé) et/ ou une liste d'actualités (titre et descriptif de la rubrique, titre des articles avec extrait et vignette)
zone2-centre_ART_ou_RUB	En page d'accueil	Peut être associé à une rubrique et/ou un article	Compléter la zone 1 avec une zone fixe (contenu des champs Texte et Descriptif de l'article associé) et/ou une liste d'articles (titre et descriptif de la rubrique, titre des articles avec extrait et vignette)
zone3-droite_ART	En page d'accueil	Articles uniquement Maximum 3	Ajouter une zone fixe (texte ou images) en haut de la colonne de droite : titre et contenu du champs Texte
zone4-droite_RUB	En page d'accueil	Rubrique uniquement Maximum 1	Afficher la liste d'articles d'une rubrique : affiche le titre et le descriptif de la rubrique, puis le titre de chaque article avec extrait court et petite vignette
zone5-droite_RUB	En page d'accueil	Rubrique uniquement Maximum 1	Afficher la liste d'articles d'une rubrique : affiche le titre et le descriptif de la rubrique, puis le titre de chaque article avec extrait court et petite vignette)
bouton-droite_ART	En page d'accueil	Articles uniquement Maximum 3	Boutons de lien en colonne de droite : affiche le titre (avec lien) de l'article associé dans un bouton
encart-fond-couleur_ART_ou_RUB	En page d'accueil	Articles et rubriques	Permet d'ajouter un fond coloré sur les éléments de la page d'accueil lorsqu'il est couplé à un mot-clé de zone
masquer-titre_ART_ou_RUB	En page d'accueil	Articles ou rubriques	Permet de masquer le titre d'un élément de la page d'accueil lorsqu'il est couplé à un mot-clé de zone
affiche-4derniers-rdv_RUB	En page d'accueil	Rubriques uniquement	Permet de limiter l'affichage aux 3 derniers articles de la rubrique lorsqu'il est couplé avec les mots-clés de zone 4 et 5
type-actualites_RUB	Type d'affichage de rubrique	Rubriques uniquement	Utiliser pour la rubrique associée un template « Actualités » avec système de pagination des résumés d'articles (8 par page) et affichage des dates d'article.
type-menu-droite_RUB	Type d'affichage de rubrique	Rubriques uniquement	Utiliser pour la rubrique associée un template de menu des sous-rubriques positionné à droite